

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “PARTHENOPE”

DOCUMENTO DI ANALISI E RIPROGETTAZIONE
RIESAME CICLICO
CORSO DI STUDIO
MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

CORSO DI STUDIO IN “MANAGEMENT DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI”

L-18-Scienze dell’economia e della gestione aziendale

Sede: Napoli (Università degli Studi di Napoli “Parthenope”)

Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2008/2009

Gruppo di Riesame

Prof.ssa Carolina Diglio (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Prof. Vincenzo Maria Cesaro (Docente del CdS - Gruppo di AQ del CdS)

Prof.ssa Daniela Covino (Docente del CdS)

Prof.ssa Cristina Schepisi (Docente del CdS)

Prof. Renato Santagata de Castro (Docente del CdS – Gruppo di AQ del CdS)

Dr. Andrea D’Angelo (Tecnico-Amministrativo con funzione di segretario)

Sig. Sebastiano Campanile (Rappresentante degli studenti fino all’a.a. 2014/2015), Sig. Antonio Domenico Battinelli

(Rappresentante degli studenti fino all’a.a. 2014/2015), Sig. Gianluca Radice (Rappresentante degli studenti, dall’a.a. 2013/2014 fino all’a.a. 2014/2015)

Sig. Gianluca Cirillo (Rappresentante degli studenti dall’a.a. 2015/2016)

1 – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALE E ARCHITETTURA DEL CDS

1- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL’ULTIMO RIESAME

Essendo il primo Rapporto di Riesame Ciclico del CdS, non ci sono azioni correttive intraprese e relativi esiti.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Dalla sua istituzione, la configurazione d’origine del CdS in “Management delle Imprese Internazionali” ha seguito chiari criteri di ottimizzazione e focalizzazione dell’offerta formativa dei Dipartimenti economici dell’Ateneo. L’esperienza maturata con la precedente offerta formativa aveva evidenziato la necessità di caratterizzare, sin dal primo anno, l’offerta formativa nelle classi di laurea L-18, delineandone la sua vocazione internazionale. A tal fine gli insegnamenti del percorso in MII presentano una esplicita vocazione internazionale, oltre che orientata al diretto confronto con il mondo operativo. Pur vincolati dalle specifiche della declaratoria vigente si è voluto seguire sin dal principio il criterio dell’omogenea distribuzione dei CFU fra le aree disciplinari con una preminenza assegnata alle materie di specifico interesse del CdS. Le abilità linguistiche rappresentano un naturale requisito per lo studente che voglia cimentarsi in questo CdS e presentarsi quali neolaureato che intenda lavorare sul mercato del lavoro internazionale.

Nell’Ateneo fino all’a.a. 2016/2017 erano presenti quattro CdS triennali della classe L-18, “Economia aziendale”, “Economia e amministrazione delle aziende”, “Management delle imprese turistiche” e “Management delle Imprese Internazionali”. I quattro CdS sono stati progettati per rispondere a finalità e orientamenti differenti, con lo scopo di soddisfare un ventaglio ampio di diverse richieste e motivazioni degli studenti. Il CdS in “Management delle Imprese Internazionali” è da sempre stato indirizzato alla formazione di laureati con competenze necessarie per ricoprire ruoli professionali qualificati riguardanti il contesto delle piccole, medie e grandi imprese orientate ai mercati internazionali o in via di internazionalizzazione, senza escludere il contesto delle imprese e organizzazioni di servizio alle imprese il cui compito è quello di favorire l’internazionalizzazione delle aziende.

La razionalizzazione dell’offerta formativa triennale operata durante l’a.a. 2016/2017 ha comportato una diminuzione dei CdS della classe L-18 a tre CdS e il passaggio del CdS in “Management delle Imprese Internazionali” all’interno del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, con una conseguente riflessione sugli insegnamenti proposti (Economia internazionale, Ragioneria internazionale, Politica economica comparata) che però non ha comportato particolari modifiche per il CdS. Lo scopo è stato quello di caratterizzare con maggiore incisività il percorso di studi all’interno dell’offerta formativa di Ateneo. Il nuovo percorso di studi entrerà totalmente a regime nell’a.a. 2019/2020.

Nel corso degli anni, le consultazioni svolte con le parti sociali (13 febbraio 2014 e 25 gennaio 2016) hanno evidenziato un buon grado di soddisfazione delle competenze trasversali legate in particolar modo all'importanza negli studenti di poter esprimere un giudizio in autonomia. D'altronde, una migliore sintonizzazione di domanda e offerta formativa è legata al buon funzionamento degli stage: le valutazioni delle imprese ospitanti sulla qualità degli studenti provenienti da MII offrono un riscontro positivo. Tuttavia la partecipazione alle attività di stage si rivela ancora parziale e lacunare, il che costituisce senza dubbio una delle principali sfide del CdS nel corso dei prossimi anni.

Con particolare riferimento ai punti di riflessione raccomandati dall'ANVUR si sottolinea:

- le premesse che hanno portato alla specifica formulazione del CdS, sia nei suoi aspetti culturali sia in quelli più prettamente professionalizzanti, sono ancora completamente valide, il che risulta particolarmente evidente se si considera l'aspetto internazionale del mondo del lavoro attuale;
- gli obiettivi formativi specifici ed i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze anche trasversali sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento all'interno della scheda SUA e appaiono del tutto coerenti con i profili culturali e professionali in uscita, anche con riguardo agli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica;
- l'offerta formativa proposta dal CdS appare particolarmente aggiornata nei suoi contenuti, anche in virtù di un riassetto generale delle discipline iniziato nell'a.a. 2017/2018 e che entrerà in vigore completamente nell'a.a. 2019/2020.

1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1 - Estendere la qualità delle relazioni con gli enti e soggetti esterni e potenziare il Comitato d'indirizzo

Azioni da intraprendere:

I primi anni di esperienza nella costituzione e nel funzionamento con le parti sociali e gli enti e soggetti esterni hanno messo in luce l'esigenza di ampliare i contatti con gli interlocutori esterni del mondo del lavoro ed esponenti di associazioni di piccole, medie e grandi imprese del territorio e di livello internazionale. In quest'ottica sono stati calendarizzati incontri seminari di sensibilizzazione con esponenti del mondo del lavoro (citati nei Rapporti di Riesame annuali), anche grazie alla collaborazione con l'Ufficio Placement di Ateneo. In tal senso ci si propone anche di attivare rapporti di collaborazione con soggetti di natura pubblica per favorire l'interazione anche con imprese operanti nel conteso regionale (es. Consolati).

Alla luce di quanto indicato, nei prossimi anni ci si propone di allargare il quadro degli interlocutori, fissando dei calendari di lavoro annuali con largo anticipo per aumentare la partecipazione collegiale e la validazione delle proposte.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Gruppo di lavoro: Carolina Diglio (Coordinatore del CdS) e personale tecnico-amministrativo dell'Ufficio Placement. Responsabile dell'azione a livello di CdS: Prof. Flavio Boccia.

Contatto con imprese e associazioni da integrare nei gruppi di lavoro: entro giugno 2018;

Calendarizzazione degli incontri: entro giugno 2018;

Definizione e applicazione di nuovi modelli di coinvolgimento: entro settembre 2018;

Verifica di funzionamento del nuovo modello: entro giugno 2019;

Entrata a regime del nuovo modello di coinvolgimento: entro settembre 2019.

Incontri seminari di sensibilizzazione: con costanza e in continuità con le azioni svolte negli a.a. precedenti con l'Ufficio Placement.

Obiettivo n. 2 – Potenziamento delle esperienze di stage per verificare l'efficacia del profilo formativo del CdS

Azioni da intraprendere:

Nel corso degli ultimi a.a. si è lavorato intensamente sia con l'Ufficio Placement di Ateneo sia con i Rappresentanti degli studenti per promuovere la partecipazione degli studenti alle attività di stage. I risultati appaiono ancora modesti, ragion per cui bisognerà intensificare le attività di collaborazione e la sensibilizzazione degli studenti alla partecipazione a questa attività fondante del loro percorso di studio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Gruppo di lavoro: Carolina Diglio (Coordinatore del CdS) e personale tecnico-amministrativo dell'Ufficio Placement. Responsabile dell'azione a livello di CdS: Prof. Flavio Boccia.

Progettazione di nuovi piani di attuazione: entro maggio 2018;

Diffusione delle informazioni presso gli studenti, anche attraverso eventi ad hoc: a partire da maggio 2018 e con continuità temporale;

Valutazione ed eventuale implementazione dei piani concepiti: marzo 2019.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Essendo il primo Rapporto di Riesame Ciclico del CdS, non ci sono azioni correttive intraprese e relativi esiti.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Sulla base di una ricognizione condotta dal Coordinatore del CdS è stato analizzato il grado di coerenza e aderenza tra gli obiettivi dichiarati del CdS e quelli contenuti nelle schede dei singoli insegnamenti. La coerenza appare buona in quanto i risultati di apprendimento complessivi al termine del triennio di studi sono coerenti rispetto alle funzioni e alle competenze che il CdS dichiara come propri obiettivi. In tal senso dalla ricognizione effettuata sui questionari AlmaLaurea e sui questionari di valutazione compilati dagli studenti (dati reperibili nei quadri B6 e B7 della scheda SUA) emerge un grado molto buono di soddisfazione.

L'esperienza degli studenti MII è, inoltre, sempre più convogliata verso un tutoraggio in itinere sia per la scelta degli esami opzionali e il confronto su esami particolarmente ostici offerto dai tutors del CdS sia per la preparazione di esami che pongono maggiori difficoltà attraverso azioni di tutoraggio didattico e didattica integrativa, verso azioni di orientamento per la scelta del proseguimento di studi mediante incontri di orientamento concordati con i Responsabili dei CdS magistrali dell'area economica dei Dipartimenti, verso la partecipazione alla mobilità Erasmus+, d'accordo con l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione linguistica.

Con particolare riferimento ai punti di riflessione raccomandati dall'ANVUR si sottolinea:

- le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere in quanto dai tutors del CdS è pianificato un controllo sistematico e costante delle esigenze degli studenti attraverso incontri personalizzati di controllo regolarmente calendarizzati. Il Coordinatore del CdS è attento ad accogliere particolari esigenze segnalate sia dai Rappresentanti degli studenti in occasione di specifici incontri mensili e in occasione dei Consigli di CdS sia dagli studenti di MII mediante un regolare ricevimento settimanale. In merito alle iniziative a supporto degli studenti, si segnala la strutturazione nell'a.a. 2016/2017 e l'avviamento nell'a.a. 2017/2018 del Progetto di Ateneo PISTA che mira a supportare gli studenti attraverso diverse azioni didattiche volte al superamento di particolari difficoltà legate al superamento degli esami più ostici;

- le conoscenze raccomandate in ingresso sono chiaramente descritte e pubblicizzate attraverso specifici canali di comunicazione individuati a livello di Ateneo. I siti dei Dipartimenti, dell'Ufficio Orientamento, del portale ESSE3 e il nuovo sito di Ateneo offrono la possibilità di conoscere con largo anticipo l'offerta formativa dell'Università, e quello dell'Ufficio Orientamento e Tutorato specifica nel dettaglio le modalità di accesso ai CdS (<http://orientamento.uniparthenope.it/>). A livello di Ateneo, l'attività di orientamento in ingresso è organizzata dall'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT), con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del Dipartimento (per il DISEG la Prof.ssa Daniela Covino). Il Coordinatore del CdS organizza durante le prime settimane dell'a.a. dei momenti di incontro con i neo-immatricolati per fornire loro le informazioni utili per il loro inserimento nel mondo universitario. Tali incontri hanno anche lo scopo di illustrare in dettaglio il percorso formativo e la sua organizzazione, nonché le attività di tutoraggio previste.

- in merito agli studenti diversamente abili, a livello di Ateneo esiste il Servizio Studenti Disabili (<http://www.handy.uniparthenope.it/>) che vuole garantire agli studenti diversamente abili un aiuto per affrontare i percorsi di studio e pari opportunità nel vivere pienamente l'esperienza universitaria, proponendosi di eliminare le barriere architettoniche e didattiche che essi possono incontrare durante la loro carriera. Per quanto riguarda gli studenti fuori sede, particolare supporto è offerto dall'Azienda ADISU (<http://www.adisuparthenope.it/>) nell'erogazione delle borse di studio e nei servizi legati alle residenze universitarie, mentre per gli studenti stranieri un valido supporto è offerto dall'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione linguistica di Ateneo che propone, in coordinamento con il Centro CEICC del Comune di Napoli e con il Dottorato internazionale in "Eurolinguaggi e terminologie specialistiche", un corso gratuito di lingua italiana per stranieri.

2- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1 – Implementazione rapida delle schede di insegnamento sulla piattaforma ESSE3 per migliorare la trasparenza sui contenuti e sugli obiettivi degli insegnamenti

Azioni da intraprendere:

A livello di Ateneo il portale ESSE3 integra, e in casi specifici sostituisce, le pagine dei docenti dei Dipartimenti per centralizzare il reperimento delle informazioni utili per gli studenti, soprattutto in merito agli insegnamenti del CdS. Il portale è gestito a livello di Ateneo, mentre ai docenti spetta il compito di riempire le informazioni degli insegnamenti di competenza.

Il portale è stato implementato soprattutto negli ultimi due a.a. e il completamento di questa operazione è ancora in corso. Talvolta sono state segnalate dai docenti e dagli studenti delle difficoltà legate al caricamento/reperimento delle informazioni relative alle schede di insegnamento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Gruppo di lavoro: Carolina Diglio (Coordinatore del CdS) e responsabili del portale a livello di Ateneo;

Controllo del grado di implementazione delle schede di insegnamento per l'a.a. in corso: aprile 2018. Quest'azione potrà durare anche meno considerando che alla data di redazione del presente Rapporto vari controlli sono stati già effettuati dal Coordinatore del CdS;

Segnalazione di eventuali difficoltà e mancanze riscontrate: aprile 2018;

Risoluzione delle difficoltà: aprile 2018;

Completa implementazione sul portale delle informazioni per l'a.a. successivo: luglio 2018.

Obiettivo n. 2 – Incentivare la partecipazione degli studenti al programma Erasmus+, all'acquisizione di CFU all'estero e all'acquisizione del doppio titolo

Azioni da intraprendere:

Pur con un trend particolarmente positivo negli ultimi a.a., si riflette sull'opportunità di favorire la mobilità internazionale durante il percorso di studio e in uscita attraverso l'adesione ai bandi Erasmus+ per studio e tirocini, alla partecipazione all'acquisizione del doppio titolo o ad altri bandi per la mobilità. Questa azione si inquadra in un più generale obiettivo di internazionalizzazione d'Ateneo.

Nel corso dell'ultimo anno accademico è stato implementato il portale <http://uniparthenope.erasmusmanager.it> per consentire agli studenti di compilare on-line la domanda di partecipazione al bando Erasmus+ e per gli studenti vincitori di snellire la procedura relativa alla scelta della sede di destinazione.

Le azioni continueranno con un'intensa attività di sensibilizzazione degli studenti attraverso la condivisione di informazioni grazie a giornate di carattere divulgativo organizzate di concerto con l'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione linguistica. Allo stesso tempo si potenzieranno le attività di sostegno agli studenti in ingresso e in uscita mediante incontri programmati a livello di Dipartimento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Gruppo di lavoro: Prof.ssa Maria Giovanna Petrillo (docente del CdS) e personale tecnico-amministrativo dell'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione linguistica. Si prevede inoltre il coinvolgimento dei dottorandi in lingue straniere del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici.

I primi risultati potranno già essere valutati alla fine dell'a.a. 2017/2018. Tutte le attività saranno organizzate in collaborazione con gli Uffici di Ateneo.

Allo stato attuale, oltre al supporto amministrativo offerto dall'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione linguistica, a livello di Dipartimento la prof.ssa Petrillo organizza un apposito ricevimento settimanale riservato agli studenti Erasmus+ in ingresso e in uscita.

Obiettivo n. 3 – Diminuire il numero degli abbandoni e aumentare l'acquisizione dei CFU per anno di corso

Azioni da intraprendere:

I tutors previsti per il CdS continueranno le azioni di monitoraggio e tutoraggio consolidate già nel corso degli a.a. precedenti che hanno portato a buoni risultati. In effetti, pur essendo in calo rispetto agli a.a. scorsi, il numero degli abbandoni resta ancora elevato.

La programmazione sulla base dei dati pervenuti dagli Uffici di competenza ha fatto propendere per l'adesione di alcuni docenti di insegnamenti particolarmente ostici al Progetto di Ateneo PISTA volto a proporre un supporto concreto agli studenti dell'Ateneo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le procedure seguite saranno quelle pianificate in sede di Consiglio del CdS e di Dipartimento, d'accordo con i responsabili del Progetto PISTA a livello di Ateneo.

- Inizio delle azioni 2 e 3 del Progetto PISTA (tutoraggio didattico e didattica integrativa di "Economia aziendale", "Diritto commerciale", "Diritto privato" e "Diritto pubblico e dell'Unione europea"); gennaio-maggio 2018;

- Riscontro delle azioni effettuate: giugno-settembre 2018;

- Adesione di nuovi insegnamenti alle azioni del Progetto PISTA: ottobre-novembre 2018.

Responsabile dell'azione: Prof. Domenico Salvatore e tutors del CdS.

Obiettivo n. 4 – Implementazione della didattica blended e della fruibilità del materiale sulla piattaforma moodle di Ateneo

Azioni da intraprendere:

L'implementazione del materiale didattico sulla piattaforma moodle di Ateneo da parte dei docenti di CdS è avvenuta con costanza nel corso degli a.a.

In futuro ci si ripromette di estendere a tutti gli insegnamenti l'inserimento di materiale didattico sulla piattaforma e-learning di Dipartimento. In tal senso è stata raccolta la disponibilità di colleghi a implementare del materiale blended in lingua inglese (insegnamenti di "Metodi di Matematica applicata", "Abilità linguistiche" e "Lingue straniere" nelle relative lingue, "Valorizzazione delle produzioni agroalimentari", "Matematica finanziaria").

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le procedure seguite saranno quelle pianificate in sede di Consiglio del CdS e di Dipartimento, d'accordo con i responsabili del Progetto a livello di Ateneo.

- Controllo del materiale disponibile sulla piattaforma moodle: marzo-aprile 2018;

- Preparazione del materiale da parte dei colleghi che non hanno fornito materiale sulla piattaforma: maggio-settembre 2018;

- Implementazione del nuovo materiale: prima dell'inizio dell'a.a. 2018/2019.

Responsabile dell'azione: Coordinatore del CdS e personale tecnico-amministrativo predisposto alla gestione della piattaforma.

3 – RISORSE DEL CDS

3- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Essendo il primo Rapporto di Riesame Ciclico del CdS, non ci sono azioni correttive intraprese e relativi esiti.

3- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I docenti per qualità e numerosità riescono a sostenere il CdS in maniera adeguata, pur essendo avviata la procedura a livello di Dipartimento di poter attingere a docenti di Dipartimenti differenti per colmare eventuali mancanze in termini di numerosità e di docenza per determinati settori scientifico-disciplinari. Il legame fra le competenze scientifiche dei docenti, verificate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca e la partecipazione ai bandi di premialità di Ateneo, e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici sono appurati in sede di Consiglio di Dipartimento e di Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza in occasione delle riflessioni relative alla programmazione didattica. Anche nel caso dei contratti di insegnamento, particolarmente significativi per l'area linguistica in termini di numeri e di esigenze didattiche, i curricula dei docenti vengono segnalati con particolare cura e attenzione al fine di garantire la massima qualità dell'offerta formativa. In tal senso dalla ricognizione effettuata sui questionari AlmaLaurea e sui questionari di valutazione compilati dagli studenti (dati reperibili nei quadri B6 e B7 della scheda SUA) emerge un grado molto buono di soddisfazione della preparazione dei docenti.

Come si evince dai Rapporti di Riesame annuali, vengono periodicamente organizzati incontri di approfondimento di tematiche di interesse e di ricerca dei docenti del CdS sotto forma di seminari o di Convegni, cui sono invitati a partecipare, previa iscrizione, tutti gli studenti. Con tale riguardo, le attività seminariali sono svolte anche da docenti afferenti ai Dottorati di ricerca del Dipartimento al fine di promuovere le linee di ricerca attive presso l'Ateneo e convogliare gli studenti verso filoni di ricerca specifici delle aree scientifiche del Dipartimento di afferenza del CdS.

Con particolare riferimento ad altri punti di riflessione raccomandati dall'ANVUR si sottolinea:

- a livello dipartimentale e di Ateneo esiste una buona programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, con responsabilità e obiettivi ben definiti, coerente con l'offerta formativa del CdS. Gli studenti possono contare su una pluralità di Uffici per far fronte alle necessità più impellenti sia in termini di obblighi amministrativi sia di eventuali difficoltà.

Il Coordinatore del CdS è attento ad accogliere particolari esigenze segnalate sia dai Rappresentanti degli studenti in occasione di specifici incontri calendarizzati mensilmente e in occasione dei Consigli di CdS sia dagli studenti di MII mediante un regolare ricevimento settimanale;

- a livello di Ateneo, la sede di Palazzo Pacanowski, ulteriormente potenziata nell'ultimo a.a. con il perfezionamento del servizio mensa, offre uno spazio adeguato alla didattica e alla preparazione agli esami con aule studio e luoghi opportuni. Un buon grado di soddisfazione emerge dai questionari AlmaLaurea (dati reperibili nei quadri B6 e B7 della scheda SUA).

La capienza delle aule è spesso opportuna per far fronte ai numeri di studenti frequentanti. Alcune difficoltà emergono per insegnamenti comuni al primo anno di corso, ma queste sono spesso superate grazie all'ausilio e al supporto costante del personale tecnico-amministrativo dell'Ufficio Supporto alla didattica.

3- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1 - Raggiungere un più elevato livello di raccordo tra le diverse componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo

Azioni da intraprendere:

In sede dei prossimi Consigli di CdS si riformuleranno le azioni effettuate dai tutors e dai responsabili delle azioni individuate a livello di CdS, nonché dai singoli docenti ai quali sono stati affidati compiti di gestione su vari livelli. Si intende anche creare la figura di un docente che faccia da collante tra studenti e personale tecnico-amministrativo e che supporti il Coordinatore del CdS nel monitoraggio delle esigenze degli studenti.

Si richiederà una puntuale rendicontazione sistematica delle attività svolte dai responsabili che potranno mettere in luce i punti di forza delle azioni condotte, ma anche e soprattutto quelli di debolezza e migliorabilità, nonché sollecitare reti di collaborazione a livello dipartimentale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Sarà cura del Coordinatore del CdS mettere all'ordine del giorno dei Consigli di CdS lo stato dell'arte delle diverse Commissioni di lavoro e dei compiti affidati ai singoli docenti. Con continuità il Coordinatore convocherà il Consiglio di CdS per i vari aggiornamenti necessari per riprogrammare le varie azioni ed eventuali responsabilità.

4 – MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

4- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Essendo il primo Rapporto di Riesame Ciclico del CdS, non ci sono azioni correttive intraprese e relativi esiti.

4- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il monitoraggio e la revisione del CdS si svolgono principalmente in occasione di riunioni collegiali sia a livello dipartimentale sia a livello di Consigli di CdS e riunioni dei gruppi di lavoro. Nel corso dell'a.a. 2016/2017 è stato avviato un tavolo di confronto e di lavoro per la razionalizzazione dell'offerta formativa di area economica dell'Ateneo al quale hanno partecipato tutti i Coordinatori di CdS coinvolti nella Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza. Le riunioni, che si sono concluse prima dell'avvio dell'offerta formativa dell'a.a. 2017/2018, hanno riguardato anche il CdS in MII, che ha subito delle lievi modifiche a livello del percorso di studi (si veda la sezione 1 del presente Riesame).

Per quanto riguarda l'organizzazione degli orari degli insegnamenti e degli esami, questa viene coordinata dall'Ufficio di

Supporto alla Didattica e verificata dal Coordinatore del CdS. Il calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea viene invece discusso e approvato da tutti i Coordinatori dei CdS interessati.

I problemi relativi al CdS, presentati sia in via ufficiale tramite le riunioni collegiali o incontri con i Rappresentati degli studenti sia sotto forma di recepimento dei documenti redatti dalle Commissioni, sono presi ampiamente in considerazione e dibattuti nelle sedi adeguate, seguendo la forma del dialogo e del confronto per raggiungere obiettivi efficaci e duraturi sul breve, medio e lungo periodo. I risultati delle azioni sono monitorati in itinere dal Coordinatore del CdS e dai Responsabili delle azioni stesse.

Il Coordinatore del CdS è attento ad accogliere particolari esigenze segnalate sia dai Rappresentanti degli studenti in occasione di specifici incontri calendarizzati mensilmente e in occasione dei Consigli di CdS sia dagli studenti di MII mediante un regolare ricevimento settimanale.

Specifiche esigenze in termini di offerta formativa sono inoltre recepite dalla ricognizione effettuata sui questionari AlmaLaurea e sui questionari di valutazione (dati reperibili nelle sezioni dedicate della scheda SUA): in generale emerge un grado molto buono di soddisfazione degli studenti.

Per quanto riguarda gli interlocutori esterni si rinvia a quanto già indicato nella sezione 1 del presente Rapporto.

4- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1 - Estendere la qualità delle relazioni con gli enti e soggetti esterni e potenziare il Comitato d'indirizzo

Azioni da intraprendere:

I primi anni di esperienza nella costituzione e nel funzionamento con le parti sociali e gli enti e soggetti esterni hanno messo in luce l'esigenza di ampliare i contatti con gli interlocutori esterni del mondo del lavoro ed esponenti di associazioni di piccole, medie e grandi imprese del territorio e di livello internazionale. In quest'ottica sono stati calendarizzati incontri seminariali di sensibilizzazione con esponenti del mondo del lavoro (citati nei Rapporti di Riesame annuali), anche grazie alla collaborazione con l'Ufficio Placement di Ateneo. In tal senso ci si propone anche di attivare rapporti di collaborazione con soggetti di natura pubblica per favorire l'interazione anche con imprese operanti nel conteso regionale (es. Consolati).

Alla luce di quanto indicato, nei prossimi anni ci si propone di allargare il quadro degli interlocutori, fissando dei calendari di lavoro annuali con largo anticipo per aumentare la partecipazione collegiale e la validazione delle proposte.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Gruppo di lavoro: Carolina Diglio (Coordinatore del CdS) e personale tecnico-amministrativo dell'Ufficio Placement;

Contatto con imprese e associazioni da integrare nei gruppi di lavoro: entro giugno 2018;

Calendarizzazione degli incontri: entro giugno 2018;

Definizione e applicazione di nuovi modelli di coinvolgimento: entro settembre 2018;

Verifica di funzionamento del nuovo modello: entro giugno 2019;

Entrata a regime del nuovo modello di coinvolgimento: entro settembre 2019.

Incontri seminariali di sensibilizzazione: con costanza e in continuità con le azioni svolte negli a.a. precedenti con l'Ufficio Placement.

5 – COMMENTO AGLI INDICATORI

5- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Essendo il primo Rapporto di Riesame Ciclico del CdS non ci sono azioni correttive intraprese e relativi esiti.

5- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

I dati contenuti nella scheda di monitoraggio annuale consentono di avanzare le seguenti riflessioni.

In termini di immatricolazioni, a livello di Ateneo il CdS riesce a soddisfare la numerosità programmata in tempi rapidi (è generalmente, e anche per l'a.a. 2017/2018, il primo CdS dell'area economica a completare la numerosità di immatricolati) e i dati quantitativi nel triennio relativi alle immatricolazioni al CdS sono costanti. Secondo i dati AlmaLaurea il grado di soddisfazione del percorso di studi dei laureati dell'anno 2016 (soddisfazione: decisamente sì 27,1%, più sì che no 63,2%; reinscrizione allo stesso corso dell'Ateneo: 70,8%) è più che positivo, il che testimonia una buona attività programmata del CdS in termini di offerta formativa proposta.

Nello specifico, per quanto riguarda gli indicatori, nella maggior parte dei casi i valori sono in linea o maggiormente positivi rispetto a quelli della Media Ateneo. Allo stesso modo questi sono in linea con la Media Area Geografica (iC01, iC02), se non superiori (iC10, iC17, iC22). Nello specifico del CdS si riscontrano dei miglioramenti globali nel triennio 2013-2015 (iC03, iC05, iC17, iC22, iC24) o dei dati stabili per quanto riguarda altri indicatori.

Per quanto riguarda i valori che necessitano di un miglioramento (in particolare gli indicatori iC10, iC11 e iC24) e quelli che si vogliono potenziare con maggiore vigore (iC13-iC14-iC15-iC16), questi sono selezionati in virtù delle specifiche azioni mirate che sono state programmate nei documenti ufficiali del CdS (in particolare Rapporti di Riesame e Relazioni delle Commissioni paritetiche) di concerto con il Gruppo di Gestione e Assicurazione della Qualità e con i vari gruppi di lavoro per potenziare i dati relativi all'internazionalizzazione e limitare il numero di abbandoni. Si intende, inoltre, potenziare la regolarità delle carriere degli

iscritti con specifiche azioni di supporto quali l'assistenza didattica nella forma del tutoraggio didattico, il potenziamento della piattaforma moodle di sostegno alla preparazione degli insegnamenti e mirate azioni di monitoraggio e di supporto in itinere offerte dai docenti del CdS o dai dottorandi dell'area economica dell'Ateneo.
Per quanto riguarda alle azioni rivolte alle azioni a sostegno degli studenti si rinvia a quanto già indicato nella sezione 2.

5- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1 – Diminuire il numero degli abbandoni e aumentare l'acquisizione dei CFU per anno di corso

Azioni da intraprendere:

I tutor previsti per il CdS continueranno le azioni di monitoraggio e tutoraggio consolidate già nel corso degli a.a. precedenti che hanno portato a dei buoni risultati. In effetti, pur essendo in calo negli anni a.a. scorsi, il numero degli abbandoni resta ancora elevato.

La programmazione sulla base dei dati pervenuti dagli Uffici di competenza ha fatto propendere per l'adesione di alcuni docenti di insegnamenti particolarmente ostici al Progetto di Ateneo PISTA volto a proporre un supporto concreto agli studenti dell'Ateneo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le procedure seguite saranno quelle pianificate in sede di Consiglio del CdS e di Dipartimento, d'accordo con i responsabili del Progetto PISTA a livello di Ateneo.

- Inizio delle azioni 2 e 3 del Progetto PISTA (tutoraggio didattico e didattica integrativa di "Economia aziendale", "Diritto commerciale", "Diritto privato" e "Diritto pubblico e dell'Unione europea"); gennaio-maggio 2018;
- Risccontro delle azioni effettuate: giugno-settembre 2018;
- Adesione di nuovi insegnamenti alle azioni del Progetto PISTA: ottobre-novembre 2018.

[Torna all'INDICE](#)